



Cámara de Comercio de Duitama

¡Una Alianza para Crecer!

PLAN DE ACTIVIDADES

2020



Cámara de Comercio de Duitama

PLAN DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO ANÁLISIS Y AJUSTES

VIGENCIA 2020

CONSIDERACIONES GENERALES E INICIALES

La Cámara de Comercio es una persona jurídica, de derecho privado, de carácter corporativo, gremial y sin ánimo de lucro, integrada por comerciantes matriculados en el registro mercantil. Por tanto, aun cuando cumple funciones delegadas por el Estado y en virtud de ello administra recursos públicos, pero no forman parte de la estructura del estado y no son aplicables normas de presupuesto público.

Independientemente de su naturaleza jurídica, las Cámaras de Comercio ejercen funciones públicas de registro y funciones de interés general que les han sido atribuidas legalmente.

Para la elaboración del plan de trabajo y presupuesto se acoge lo dispuesto por la Superintendencia de Industria y Comercio en la Circular Única: "Plan Anual de Trabajo, En este informe deberán indicarse las actividades que se desarrollarán durante el año siguiente. En el mismo se incluirá para cada actividad, su cobertura, la función que cumple de conformidad con el artículo 2.2.2.38.1.4 del Decreto Único 1074 de 2015, las fechas de programación, el presupuesto requerido y el área responsable, el cual debe someterse a aprobación de la Junta Directiva. Las actividades que en este programa se incluyan corresponderán a aquellas que tienen como finalidad desarrollar y/o perfeccionar la prestación de los servicios que ofrece la Cámara de Comercio, o de otra forma incrementar su eficiencia y calidad."

El plan de trabajo junto con el presupuesto de ingresos y egresos de la Cámara de Comercio de Duitama conforme a la normatividad tiene una vigencia anual, comprendida entre enero y diciembre de 2020, las actividades aquí descritas se conciben para dar cumplimiento a las funciones normativas establecidas para las Entidades Mercantiles.

Cada actividad específica su naturaleza pública y/o privada junto con su presupuesto. Ninguna actividad de naturaleza privada debe ser prevista con cargo a presupuesto público.

El presupuesto de la Cámara de Comercio de Duitama se compone de:

** Ingresos de origen públicos: Corresponde a los percibidos por la prestación de los servicios registrales y no registrales.

** Ingresos de origen privados: Corresponde a los percibidos por los demás servicios de la Entidad.

En el presupuesto de gastos la entidad contempla la estimación del egreso requerido para la operatividad y administración de la entidad junto con el desarrollo de los programas, proyectos y/o actividades, en la vigencia 2020, manteniendo el equilibrio (art. 3 del Decreto 4698 de 2005).

ANÁLISIS DEL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO AFECTACION POR EL COVID -19

El 30 de enero de 2020, la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró el brote Coronavirus COVID-19 como una emergencia de Salud Pública de importancia internacional y el 09 de marzo del mismo año, esa organización elevó a categoría de pandemia global ese virus.

Mediante Decretos el Gobierno Nacional declaró el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional, con el fin de conjurar la grave calamidad pública que afecta al país por causa del nuevo coronavirus COVID-19

El Decreto 434 de 2020 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social -RUES, así como para las reuniones ordinarias de

las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional.

Teniendo en cuenta el riesgo de no cumplimiento en los ingresos de la entidad para la ejecución del Plan de trabajo previsto, ante las situaciones generadas o derivadas de la Pandemia por el COVID -19, se adelantó análisis del plan de actividades y presupuesto aprobado por la Junta Directiva de la Entidad para la vigencia 2020.

Para lo anterior, el Comité de Dirección junto con Control Interno realizó la evaluación de cada programa y actividad bajo el esquema de la matriz de probabilidad - impacto considerando (ante las actuales circunstancias qué tan probable es realizar la actividad; y no de realizarse cuál sería el impacto).

Se presenta a la Junta Directiva el análisis de cada actividad junto con las modificaciones o ajustes requeridos al documento inicial aprobado, señaladas en color azul y rojo, en caso de ajuste al presupuesto el mismo corresponde al requerido por la actividad durante la vigencia.

Meta 3: INNOVACIONES SECTORIZADAS: 40 innovaciones aplicadas en el sector empresarial apoyadas por la entidad: desarrollo logrados 35 innovaciones de bajo y medio impacto y 5 innovaciones de alto impacto	innovaciones en desarrollo logradas	innovaciones en desarrollo logradas	Promocionar portal de comercio	Plan de marketing al portal de promoción; mantener mínimo 50 antiguos.				\$	5,000,000			02/01/2020	30/10/2020		
			Vincular nuevos comercios	Vinculación de 150 comercios nuevos a la herramienta web de comercio menor, durante la vigencia 2020; actividad comercial articulada con Gestión Empresarial.		\$	-	\$	329,500			01/04/2020	31/12/2020		
			Proyectar nuevas habilidades para la innovación	Fase II programa: nuevas habilidades blandas; nuevos conceptos; énfasis en liderazgo y gestión gerencial a través de las habilidades blandas.				\$	3,000,000			01/04/2020	31/12/2020		
TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 3 AJUSTADO													4,329,500		
TOTAL OBJETIVO 1 AJUSTADO													\$ 9,000,000	\$ 113,500,000	\$ 5,410,500

COMPETITIVIDAD

OBJETIVO 2 CRECIMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE: Apoyar el crecimiento y desarrollo sostenible de las empresas y la región, mediante el fortalecimiento de programas de emprendimiento, capacitación y transferencia de tecnología.

META ESTRATEGICA 2017 - 2021	NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INGRESOS PUBLICOS VALOR	INGRESOS PRIVADOS VALOR	EGRESOS PUBLICOS VALOR	EGRESOS PRIVADOS VALOR	ÁREA RESPONSABLE	FECHA INICIO ACTIVIDAD	FECHA FINAL ACTIVIDAD	
META 1 EMPREDIMIENTO: 2000 estudiantes de programas de emprendimiento, 400 de ellos certificados	Plan de fomento a la cultura emprendedora en colegios de la Jurisdicción	Concertar el esquema de trabajo con los colegios de la Jurisdicción de manera que se desarrollen las jornadas de formación en mentalidad emprendedora	Capacitar a estudiantes de grados de 10º en adelante en cinco colegios de municipios de la jurisdicción.	Desarrollar UN programa de formación en mentalidad cultura emprendedora en grados de 10º en adelante en colegios de los municipios de la jurisdicción. (Posible participación en eventos nacionales)				600.000		Gestión Empresarial	01/02/2020	30/05/2020
TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 1 AJUSTADO					\$	-	\$	600.000	\$			
META 2 PLANES DE NEGOCIO: 300 asesorías para formulación de planes de negocios	Programa de emprendimiento fase nueva empresa Realizado	Lineamientos que establecen el objetivo, la población objeto, temática y metodología para fortalecer y desarrollar ideas de negocio en los emprendedores de la Jurisdicción.	Adelantar en dos municipios de la Jurisdicción planes de formación en aspectos que contribuyan a la proyección de un plan de negocios	Diseñar un programa de formación en emprendimiento para la categoría nueva empresa y crecimiento que incluya convocatorias, temáticas (Ideación, mercado, inversiones económicas, aspectos legales y tributaríos, administración de personal, costos y evaluación financiera).				278.297			02/01/2020	28/02/2020
Lineamientos que establecen el objetivo, la población objeto, requisitos, duración, temática y metodología para fortalecer y desarrollar ideas de negocio en los emprendedores de la Jurisdicción.					Articular mediante evento a emprendedores, sector financiero y entidades públicas para socializar los planes de negocio					Gestión Empresarial		
Lineamientos que establecen el objetivo, la población objeto, requisitos, duración, temática y metodología para fortalecer a los emprendedores en aspectos de mercado					Intervenir con metodología de formación en sitio a empresas en aspectos de mercado (Incluir sector gastronomía centros de abastos Duitama, Paipa, Santa Rosa de Viterbo y Soatá)							
Organizar DOS encuentros con sector financiero y dar a conocer los planes de negocio del programa de emprendimiento							\$	1.000.000			01/06/2020	30/11/2020
Brindar acciones de fortalecimiento a mínimo 20 empresas participantes del programa en aspectos de mercado.							\$	5.000.000			01/07/2020	30/11/2020

<p>META 2 PLANES DE NEGOCIO- 300 asesorías para la formulación de planes de negocios</p>	<p>Programa de fortalecimiento para emprendimiento fase crecimiento Realizado</p>	<p>Lineamientos que establecen el objetivo, la población objeto, requisitos, duración, temática y metodología para fortalecer a los emprendedores en aspectos de mercado</p>	<p>Otorgar herramientas a empresas que contribuyan al crecimiento en las ventas</p>	<p>Realizar 20 fortalecimientos productivos mediante herramientas como diseño de imagen corporativa, empaques, código de barras, implementos sector gastronomía etc.</p>		<p>\$ 9.000.000</p>		<p>Gestión Empresarial</p> <p>01/07/2020</p> <p>30/11/2020</p>	
<p>TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 2 AJUSTADO \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ 25.278.297 \$ -</p>									
<p>META 3 ATRACCION DE LA INVERSION: 240 nuevas empresas operando en la región como efecto de la gestión para la atracción de la inversión</p>	<p>Plan de fomento para la atracción de la inversión diseñado</p>	<p>Acciones que contribuyan a potencializar a la región como destino para la inversión y el desarrollo de actividades comerciales</p>	<p>Acudir a sesiones de acompañamiento en formulación de planes y/o POT en municipios de la jurisdicción</p>	<p>Acompañar en TRES sesiones de trabajo a entidades interesadas en la construcción de planes de Desarrollo y/o POT</p>	<p>\$ 1.000.000</p>			<p>Gestión Empresarial</p> <p>01/02/2020</p> <p>30/11/2020</p>	
<p>META 4 FERIAS EMPRESARIALES: 10 ferias empresariales, 700 expositores, 70.000 visitantes.</p>	<p>Programa de actividades mentoría de empresas adelantadas jurisdicción</p>	<p>Criterios de selección para las empresas que cumplen con el propósito de la transferencia conocimiento empresarial mediante actividades de mentoring</p>	<p>Determinar la metodología de identificación y selección de empresas para este fin</p>	<p>Identificar DOS empresas de la región que puedan asumir la actividad de Mentores (empresarios de diferentes sectores) para empresas de la jurisdicción</p>	<p>\$ 500.000</p>			<p>Gestión Empresarial</p> <p>01/02/2020</p> <p>30/07/2020</p>	
<p>TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 3 AJUSTADO \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ 9.000.000 \$ -</p>									
<p>META 4 FERIAS EMPRESARIALES: 10 ferias empresariales, 700 expositores, 70.000 visitantes.</p>	<p>Participación en ferias Empresariales</p>	<p>Aspectos que permitan desde la asesoría, planeación de eventos feriales y promoción de asistencia en ferias nacionales, que los empresarios participen en ellas y dinamicen su actividad comercial</p>	<p>Organizar eventos de formación a empresas mediante la participación de mentores</p>	<p>Desarrollar programa de Mentoría (charlas de empresarios exitosos) para empresas de la jurisdicción</p>	<p>\$ 500.000</p>			<p>Gestión Empresarial</p> <p>01/02/2020</p> <p>30/05/2020</p>	
<p>TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 4 AJUSTADO \$ - \$ - \$ - \$ - \$ - \$ 2.316.902 \$ 500.000</p>									

META 6 MISIONES COMERCIALES: 30 misiones comerciales (cinco de ellas internacionales), 800 empresarios participantes.	Programa de eventos de integración y desarrollo comercial ejecutado	Criterios que contribuyen a la realización de actividades de difusión comercial e integración de comerciantes en la jurisdicción	Coordinar con la administración municipal encuentros de integración para comerciantes Adelantar acciones publicitarias que promuevan la dinámica comercial	Hacer partícipes a los municipios de la jurisdicción con UN evento de integración comercial Desarrollar SES actividades de promoción en Sectores Comerciales en la jurisdicción.			\$ \$ 10,000,000		Gestión Empresarial	01/10/2020 01/02/2020	30/11/2020 30/11/2020
TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 6 AUSTADO											
TOTAL OBJETIVO 2 AUSTADO											
							\$ 64,140,000	\$ 79,335,199	\$ 44,586,500	\$ 0	

OBJETIVO 3 MEJORAMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL: Promover el mejoramiento estructural del tejido empresarial, mediante la organización de clúster empresariales, apoyados en programas de vigilancia tecnológica, centros de innovación y orientación económica(observatorio).

META ESTRATEGICA 2017-2021	NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	INGRESOS PUBLICOS (VALOR)	INGRESOS PRIVADOS (VALOR)	EGRESOS PUBLICOS (VALOR)	EGRESOS PRIVADOS (VALOR)	AREA RESPONSABLE	FECHA INICIO ACTIVIDAD	FECHA FINAL ACTIVIDAD
META 1 CENTRO DE INNOVACION: -Centro de innovación y orientación económica operando.	Lineas de interés identificadas	Mínimo 2 líneas de interés identificadas, en un nuevos sectores identificadas para propuestas de intervención.	Identificar necesidades en el sector hotelero	Diagnosticar un eslabón de turismo (restaurantes, hoteles, transporte, agencias de viaje, guías, etc.); mediante estudio con trabajo de campo y análisis a la información en la jurisdicción.	\$	-	\$	500.000	COMPETITIVIDAD	02/01/2020	30/03/2020
			Identificar necesidades en el sector agroindustria	Diagnosticar el subsegmento de la agroindustria, conformado por panaderías ubicadas en la provincia del Tundama, mediante estudio con trabajo de campo y análisis a la información.	\$	500.000	\$	-		01/04/2020	30/06/2020
TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 1 AJUSTADO					\$	-	\$	750.000			500.000
META 2 DATOS ESTADISTICOS Y ECONOMICOS: - Estadísticas actualizadas de la región como herramienta de apoyo al empresario.	Estudios CCD elaborados	Desarrollar los estudios de acuerdo al cumplimiento normativo y que le aportan al sistema de información regional para la toma de decisiones	Un documento: Socioeconómico de la jurisdicción	Elaborar el documento que integra la información estadística municipal y de la base empresarial por sectores económicos de la CCD	\$	3.500.000	\$	500.000	COMPETITIVIDAD	02/01/2020	30/05/2020
			Un documento: Comercio del departamento para el documento Boyaca en cifras.	Establecer alianzas con Cámaras de Comercio del departamento para el documento Boyaca en cifras.	\$	3.000.000	\$	500.000		01/04/2020	30/12/2020
			Un documento: Consumo Mercantil	Identificar una costumbre y estudiarla para validar si existe.	\$	3.000.000	\$	500.000		02/01/2020	30/09/2020
			Promoción oferta información	Desarrollar un plan de promoción para la oferta de venta de información con valor agregado.	\$	3.000.000	\$	500.000		02/01/2020	31/12/2020
META 2 DATOS ESTADISTICOS Y ECONOMICOS: - Estadísticas actualizadas de la región como herramienta de apoyo al empresario.	Ingresos por venta de información con valor agregado	Generar ingresos por venta de información con valor agregado.	Ingresos por ventas	Generar ingresos por ventas de información con valor agregado y de datos, por valor de mínimo	\$	3.000.000	\$	500.000	COMPETITIVIDAD	02/01/2020	31/12/2020
			Construcción línea base Planes de Desarrollo	Levantar la información de nuevos indicadores de 30 municipios de Planes de Desarrollo 2020-2023.	\$	-	\$	-		01/07/2020	31/12/2020
			Recolección de información primaria	Recolección y análisis a 4 municipios con información socioeconómica: Duitama, Boavita, Covarecha, y Chita.	\$	2.000.000	\$	2.000.000		02/01/2020	30/12/2020
			Recolección de información primaria	Estudio piloto de percepción "Cómo Va Duitama" (línea de base)	\$	2.000.000	\$	2.000.000		01/02/2020	30/12/2020

OBJETIVO 4 MODELOS MENTALES: Trabajar en el cambio de modelos mentales empresariales, que incluya la formación de líderes y la promoción de una cultura emprendedora, cívica y social.

META ESTRATEGICA 2017-2021	NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	INGRESOS PUBLICOS VALOR	INGRESOS PRIVADOS VALOR	EGRESOS PUBLICOS VALOR	EGRESOS PRIVADOS VALOR	AREA RESPONSABLE	FECHA INICIO ACTIVIDAD	FECHA FINAL ACTIVIDAD	
META 1 Creación de una unidad de liderazgo y de gestión empresarial	Documento de prospectiva empresarial	Cumplir los argumentos expresados en las mesas de trabajo sectoriales y que permitan plantear aspectos de prospectiva para el desarrollo de los mismos	Coordinar encuentros con empresarios de sectores para desarrollar mesas de trabajo	Desarrollar CINCO mesas de trabajo para establecer lineamientos que contribuyan a la reactivación de los sectores económicos de la región. Por COVID-19			\$ 7.000.000		Gestión Empresarial	01/02/2020	30/12/2020	
			Estructurar el documento con los lineamientos descritos por empresarios en las mesas de trabajo	Establecer los aspectos que deben hacer parte de UN documento resultado de las mesas de trabajo sectorial, que sirva como base para la planificación de acciones en el proceso de reactivación económica.			\$ 500.000				01/02/2020	30/12/2020
META 2 Proyecto de creación del programa de responsabilidad social empresarial	Programa de fomento al desarrollo deportivo, cultural y de valores en la jurisdicción	Acciones que promueven y fortalecen el desarrollo deportivo, sociocultural y de valores en la jurisdicción	Coordinar el apoyo a eventos deportivos según solicitud manifiesta por los sectores de la jurisdicción	Apoyar SIETE eventos deportivos en la jurisdicción que generen impacto y fomento del deporte			\$ 804.000		Gestión Empresarial	01/02/2020	30/05/2020	
			Coordinar el apoyo a eventos culturales según solicitud manifiesta por los sectores de la jurisdicción	Adelantar CINCO acciones de apoyo cultural como eventos culturales, folclóricos, arte que promuevan los valores humanos y artísticos de impacto en la jurisdicción.			\$ 4.000.000				01/02/2020	20/12/2020
			Adelantar en la comunidad campañas que promuevan los valores y la sostenibilidad del medio ambiente	Inculcar mediante UNA campaña de convivencia en colegios el mecanismo de conciliación			\$ 21.300				01/02/2020	30/05/2020
META 2 Proyecto de creación del programa de responsabilidad social empresarial	Programa de fomento al desarrollo deportivo, cultural y de valores en la jurisdicción	Acciones que promueven y fortalecen el desarrollo deportivo, sociocultural y de valores en las empresas de la jurisdicción que participan de manera activa y responsable con su entorno.	Desarrollar una campaña de preservación de la naturaleza y el ecosistema	Desarrollar una campaña de sensibilización promoviendo la sana competencia en el entorno económico mediante Mensajes en Redes sociales de la CCD y Charlas en temas de contratación y adquisición de productos en los municipios de la jurisdicción a las grandes empresas con sede en la jurisdicción.			\$ 1.000.000		Gestión Empresarial	01/02/2020	20/12/2020	
			Difundir mediante los canales de comunicación institucionales el desarrollo de un ejercicio comercial justo, competitivo, equitativo y responsable	Realizar DOS Campañas de sensibilización promoviendo la sana competencia en el entorno económico mediante Mensajes en Redes sociales de la CCD y Charlas en temas de contratación y adquisición de productos en los municipios de la jurisdicción a las grandes empresas con sede en la jurisdicción.			\$ 2.000.000				01/02/2020	20/12/2020
TOTAL PRESUPUESTO DE LA META 2 AJUSTADO					\$ -	\$ -	\$ 5.825.300	\$ 2.000.000				
TOTAL OBJETIVO 4 AJUSTADO					\$ -	\$ -	\$ 13.325.300	\$ 2.000.000				

OBJETIVO 5 FORMALIDAD EMPRESARIAL: - Asegurar el óptimo cumplimiento de las responsabilidades que la Ley le ha otorgado a la Cámara de Comercio como entidad responsable de promover el desarrollo integral de la región.

META ESTRATEGICA 2017 2021	NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INGRESOS PUBLICOS (VALOR)	INGRESOS PRIVADOS (VALOR)	EGRESOS PUBLICOS (VALOR)	EGRESOS PRIVADOS (VALOR)	AREA RESPONSABLE	FECHA INICIO ACTIVIDAD (FORMATO DIA/MES/AÑO)	FECHA FINAL ACTIVIDAD (FORMATO DIA/MES/AÑO)
META 2: 40 Jornadas de divulgación sobre servicios de registro y conciliación.	JORNADAS DE DIVULGACIÓN DE LOS RUES REALIZADAS	Realizar actividades encaminadas a difundir los RUES, así como las funciones, oportunidades y beneficios que brinda la CCD a los comerciantes y empresarios de la jurisdicción.	Adquirir material promocional	Difundir las jornadas RUES a través de material impreso, medios escritos, mensajería electrónica, volantes y notificaciones			\$13.000.000		RUES	01/01/2020	31/12/2020
				Obtener los suministros e insumos necesarios para la adecuada prestación de los servicios de los registros públicos			\$34.000.000		RUES	01/01/2020	31/12/2020
				Implementar mecanismos que permitan dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por el Gobierno Nacional en aras de lograr la simplificación de trámites.			\$10.000.000		RUES	01/01/2020	31/12/2020
				Realizar la operación del sistema biométrico SIPREF.	Dar cumplimiento al SIPREF haciendo uso del sistema Biométrico, consumo de clave segura y cerradura			\$8.000.000		RUES	02/01/2020
META 3: Servicio de conciliación y arbitraje.	JORNADAS DE DIVULGACIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN REALIZADAS	Realizar actividades que permitan difundir el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, promocionando los servicios del Centro de Conciliación.	Realizar jornadas de divulgación del Centro de Conciliación	Ejecutar encuentros tendientes a promover el uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos, divulgando los servicios que presta el Centro de Conciliación.			\$3.000.000		RUES	01/04/2020	31/10/2020
TOTAL DE PRESUPUESTO META 2 A JUSTADO					\$	-	\$	85.000.000	\$		

META 5 FIDELIZACION DE AFILIADOS: Mantener el 85% de afiliados renovados	Programa de fidelización de afiliados Ejecutado	Acciones que promueven y fortalecen la permanencia del grupo de empresarios en el selecto grupo de Afiliados, así como la difusión de los beneficios que se ofrecen por pertenecer a este.	Realizar un encuentro de reconocimiento para empresarios que incluya actividades culturales y de integración.	Desarrollar el reconocimiento Honor al Mérito con empresarios de la Jurisdicción a fin de enaltecer la labor de los empresarios.					\$	13.000.000	Gestión Empresarial	01/07/2020	30/11/2020		
			Hacer seguimiento a los Afiliados para motivar su renovación de Matrícula Mercantil	Adelantar DOS seguimientos a los Afiliados para motivar su renovación de Matrícula Mercantil y no perder su calidad y beneficio de Afiliados.							\$	500.000		02/01/2020	30/06/2020
			Verificar y analizar la efectividad de los convenios existentes	Verificar y analizar en TRES oportunidades la efectividad de los convenios existentes y establecer nuevos servicios.							\$	500.000		02/01/2020	30/11/2020
TOTAL DE PRESUPUESTO META 5 AJUSTADO					\$	40.000.000	\$		\$	16.000.000					
META 6 AFILIADOS ACTIVOS: Contar con 1000 afiliados a la CCD	Plan de promoción a la afiliación realizado	Acciones que promueven la intención de la afiliación por parte de los empresarios que cumplen con los requisitos para ello	Realizar mediante piezas publicitarias e información de requisitos, la difusión de los trámites y beneficios para la vinculación a la afiliación	Seleccionar en DOS oportunidades a los empresarios que por requisitos mínimos de la legislación pueden ser afiliados y motivarlos a través de la campaña de divulgación de los beneficios					\$	4.000.000		02/01/2020	20/12/2020		
			Adelantar encuentros presenciales con potenciales afiliados acerca de los beneficios que tiene la calidad de afiliado	Invitar a los empresarios potenciales a TRES jornadas informativas en la CCD donde se les explique el impacto que obtendrán por utilizar los diferentes beneficios de ser afiliados.						\$	2.000.000	Gestión Empresarial	02/01/2020	30/11/2020	
											\$				
											\$				
TOTAL DE PRESUPUESTO META 6 AJUSTADO					\$	4.000.000	\$		\$	2.000.000					
META 1: SERVICIOS VIRTUALES: 25% de las actividades registrales y de renovación realizadas de manera virtual.	Difundir servicios virtuales	Acciones para difundir la utilización de los servicios virtuales	Diseñar y distribuir a los comerciantes el material informativo para la utilización de los servicios virtuales	Medios informativos para promocionar la utilización de los servicios virtuales: como mensaje de texto, correo electrónico, masivos, folletos y pendones.					\$	3.000.000	Coordinador de Sistemas	01/02/2020	30/12/2020		
TOTAL DE PRESUPUESTO META 1 AJUSTADO					\$		\$		\$	3.000.000					

META 7: MEJORAMIENTO CONTINUO: Calificación sobresaliente por parte de entidades de vigilancia y control	Cumplir con las exigencias y requerimientos aplicados a la Cámara de Comercio	Clarificar para conocimiento de todos los funcionarios, cuales son las exigencias y requerimientos de los entes de control, para asegurar el cumplimiento de los mismos	Cumplir con el plan de mejoramiento de la SIC	Hacer seguimiento a cada una de las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento de la SIC	-	-	250.000	-	Comité de Dirección	01/06/2020	31/12/2020	
			Cumplir con el plan de mejoramiento de la CGR	Hacer seguimiento a cada una de las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento de la CGR	-	-	250.000	-	Comité de Dirección	01/06/2020	31/12/2020	
TOTAL DE PRESUPUESTO META 7 AJUSTADO					\$	-	\$	-	\$	500.000	\$	-
TOTAL OBJETIVO 5 AJUSTADO					\$	24.000.000	\$	44.000.000	\$	230.000.000	\$	28.000.000

FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL: Fortalecer la gestión institucional, para garantizar calidad, servicio, y respuesta asertiva a las necesidades del empresario, que sean de su competencia.

META ESTRATEGICA 2017-2021	NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INGRESOS PUBLICOS (VALOR)	INGRESOS PRIVADOS (VALOR)	EGRESO PUBLICOS (VALOR)	EGRESOS PRIVADOS (VALOR)	AREA RESPONSABLE	FECHA INICIO ACTIVIDAD	FECHA FINAL ACTIVIDAD			
META 1: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS	Procesos sistematizados	Por instrucciones de la SIC los servicios RUES deben estar en línea.	Adelantar trámites y pagos para la renovación de servicios tecnológicos	Adelantar pagos a Confecámaras relacionados con el convenio cooperación tecnológica para actualización de software: JSPT; NIFF; factura electrónica; Pasarela de pagos en línea Tu compra = 5	Realizar los pagos para la renovación firmas digitales; Certificado Servidor SSL (Página web y SII); Soporte Técnico Document; Hosting; Dominio = 6	3.700.000				Directora Administrativa	01/01/2019	30/12/2019		
													Garantizar insumos para el mantenimiento de equipos	Disponer de los recursos necesarios para adelantar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos que conforman la plataforma tecnológica
			Mejorar y mantener conectividad	Se debe garantizar el servicio de Internet en la oficina principal y seccionales para cumplir con las funciones de la Entidad = 12	44.500.000						Directora Administrativa	01/01/2019	30/12/2019	
			Fortalecer la imagen institucional	Implementar acciones para fortalecer la imagen institucional de la Entidad con el apoyo de Confecámaras.	Divulgar la gestión de la Entidad	Desarrollar estrategias para que los empresarios y comunidad en general conozcan la gestión de la Entidad a través de: Video de gestión (1); valla ó pendón institucional (1) y videos cortos trimestrales de actividades en canal de youtube(4)	3.500.000					Administrativa	01/03/2020	31/12/2020
			Mejorar los mecanismos de comunicación internos y externos de la Entidad	Diseñar acciones que permitan mejorar la comunicación de la Entidad	Diseñar plan de comunicaciones	Diseñar un plan de comunicación estratégica que abarque comunicación interna, comunicación externa y relaciones públicas.	2.000.000					Comunicaciones	15/05/2020	30/07/2020

META 2: FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO:	Realizar acompañamiento tendiente a fortalecer, mejorar y actualizar el Sistema Integrado de Gestión	Fortalecer la actitud de servicio de todos los funcionarios, a través de actividades de apropiación de los lineamientos y procesos Institucionales	Benchmarking para aplicar mejores prácticas en la CCD	Conocer modelos de funcionamiento de entidades con el propósito de ponerlos en práctica en la CCD para mejorar y fortalecer procesos y servicios de la Entidad			2,500,000	500,000	Administrativa	01/02/2020	31/12/2020			
	Participación de la CCD en Asambleas y Congresos de Confecámara	Disponer los recursos necesarios para que los Directivos y Presidente Ejecutivo participen en las Asambleas convocadas por Asocentro y Confecámara					10,000,000	10,000,000	Administrativa	01/04/2020	31/10/2020			
TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 2 AJUSTADO			\$	-	\$	-	\$	65,000,000	\$	16,000,000				
META 3 POSICIONAMIENTO DE LOS ESPACIOS	Diseñar y ejecutar un plan de acción para promocionar y posicionar el centro de eventos y Exposiciones de la Entidad	Identificar y desarrollar estrategias comerciales y de posicionamiento para aumentar el recaudo por concepto de alquileres y contar con la infraestructura necesaria para la realización de actividades propias de la Entidad	Promocionar y posicionar el centro de eventos y Exposiciones de la Entidad	Estrategias para incrementar el posicionamiento de los espacios de la Entidad a través de la creación de material promoción y publicidad, vistas comerciales, servicio al cliente y gestión comercial	Actividades proyectadas para el desarrollo de la gestión comercial como telemarketing, plan referidos, visita comercial (externa y en sitio), Generación de cotizaciones (enviadas y confirmadas)			45,000,000		45,000,000		Administrativa	15/01/2020	31/12/2020
			Realizar gestión comercial	Articular acciones encaminadas al mejoramiento de la infraestructura de los auditorios	Contar con espacios apropiados para la realización de los diferentes eventos a través de mantenimiento de equipos audiovisuales y de logística.			3,000,000	3,000,000					Administrativa
TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA META 3 AJUSTADO			\$	45,000,000	\$	3,000,000	\$	45,000,000	\$	3,000,000				
TOTAL OBJETIVO 6 AJUSTADO			\$	45,000,000	\$	3,000,000	\$	244,780,000	\$	19,000,000				

PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO VIGENCIA 2020 APROBADO EN ACTA DE JUNTA DIRECTIVA No. 854 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2019.
MODIFICACION / AJUSTE AL PLAN DE TRABAJO Y PRESUPUESTO VIGENCIA 2020 APROBADO EN ACTA DE JUNTA DIRECTIVA No. 861 DEL 27 DE MAYO 2020.


CARLOS JAVIER MOLANO CORREDOR
Presidente Ejecutivo